

## Внедрение «1С Архив» в АО «Татэнерго»

АО «Татэнерго» (далее Компания) - региональная энергетическая компания России, обеспечивающая производство тепловой и электрической энергии на территории Республики Татарстан.

По объему производимой продукции АО «Татэнерго» входит в число крупнейших в России производителей электроэнергии. Установленная электрическая мощность составляет 5215 МВт, установленная тепловая мощность – 7793 Гкал/час.

Основным видом деятельности является производство электрической и тепловой энергии на электростанциях АО «Татэнерго», включенных в единую энергетическую систему. Произведенную энергию компания выдает в электрические и тепловые сети с поддержанием нормируемых частоты и напряжения электрического тока, давления и температуры теплоносителей.

В связи с развитием ЭДО между хозяйствующими субъектами, увеличением числа утвержденных ФНС форматов электронных документов, активным обсуждением правил хранения электронных документов, развитием КЭДО вопрос о необходимости создания электронного архива стал актуальным для АО Татэнерго.

Особо значимым вопрос стал в процессе участия Компании в пилотном проекте ФНС России «АИС Налог-3», в ходе которого были выявлены ограничивающие факторы:

- В Компании должен быть организован электронный архив документов;
- Электронный архив не должен мешать функционированию основной рабочей базы;
- Электронный архив должен сохранять юридическую значимость на долгие сроки хранения электронных документов подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.
- Хранение электронных документов должно быть унифицировано и не должно приводить к дублированию хранения архивных данных в разных информационных системах.

В ходе анализа возможности использования лишь 1С Управление холдингом для хранения электронных документов было принято решение о выборе и внедрения дополнительного программного продукта «1С Архив» для целей формирования Электронного архива Компании. Критериями выбора программного продукта являлись:

- Поддержка простой и усиленной (квалифицированной и неквалифицированной) электронных подписей;
- Автоматическое усовершенствование электронной подписи до формата архивного хранения CAdES-A v3;
- Формирование обязательных учетных документов архива: описи дел, реестр описей, книга учета поступления и выбытия дел, список фондов, лист фонда, акты на уничтожение и др.
- Добавление в электронные подписи новых архивных меток времени по мере истечения срока действия сертификатов
- Автоматический подбор документов/дел к уничтожению
- Возможность внедрять продукт в пилотный проекте с фирмой разработчиком продукта, участвовать в разработке основной функциональности;
- Стоимость внедрения и сопровождения;

- Срок внедрения ПП.
- Отслеживание фирмой разработчиком изменений законодательства в части электронных архивов;

В ходе проекта были выполнены следующие работы по адаптации и настройке программного продукта:

1. Выстроена интеграция с доработанный в Компании «1С:Управление холдингом 8»:
  - Передача документов по разделам (Бухучет, Закупки), загрузка подтверждений о получении и проверке, удаление файлов переданных документов
  - Доступ к данным «1С: Архива» из карточки в «1С:Управление холдингом»
  - Передача НСИ, связей, виз, резолюций документов, ролей файлов и др.
  - Удаление файлов уничтоженного документа в «1С:Управлении холдингом» и в «1С:Архиве».
2. Созданы дополнительные отчеты:
  - Проверка полноты формирования пакетов документов к выгрузке в «1С Управлении холдингом»
  - Ошибки передачи документов и прикрепленных файлов из «1С Управлении холдингом» в «1С Архив»
  - Проверка распределения документов по делам в «1С Архив»
3. Настроена веб интеграция с системой-источником:
  - При уничтожении дел в «1С Архив», проводится онлайн проверка через web-сервисы о возможности удаления некоторых видов документов по условиям, заданным в «1С Управлении холдингом».

В ходе опытно-промышленной эксплуатации были проведены работы по оценке и повышению производительности ИС:

- Настройка кластера серверов 1С;
- Настройка и сбор показателей APDEX;
- Оптимизация наиболее длительных операций (формирование и разбивка пакетов выгружаемых документов Организациям, по видам документов, по количеству документов в пакетах; проверка электронных подписей при приеме на хранение).

В результате внедрения «1С Архив» в Компании осуществили план по реализации электронного архива, как одного из основополагающих элементов структуры автоматизированного взаимодействия с ФНС России через АИС Налог-3, как единого источника хранения документов Компании для любых запросов.

Были достигнуты такие показатели:

- Обеспечение хранения электронных первичных документов в архиве, а не в системах ЭДО;
- Повышение прозрачности и контроль за получением документов в Компании;
- Сокращение ошибок в учете, вызванных человеческим фактором.

Автоматизировано – 70 рабочих мест. При этом в системах источника: «1С Управление холдингом», «1С ЗУП», через которые производится передача документов на хранение, работают более 1000 сотрудников.

Введено в промышленную эксплуатацию «01» января 2023г.

Продолжается внедрение в части кадровых документов.

Также осуществляется сопровождение учетной системы в рамках договора ИТС.

Если оценить проделанную работу по пяти бальной шкале, то

- 1) Информационная система соответствует потребностям организации на 4 баллов (где "5" - "в информационной системе реализованы все необходимые возможности")
- 2) Удобство работы с программой соответствует оценке 5 баллов (где "5" - "работать с программой легко и комфортно")
- 3) Качество работы партнера "1С" соответствует оценке 5 баллов (где "5" - "работой партнера очень доволен")

АО «Татэнерго» рекомендует коллегам использовать данное решение для автоматизации деятельности.

Компания «Арсансофт» зарекомендовала себя как надежный партнер, имеющий в своем составе высококвалифицированных специалистов, выполняющих свои обязанности своевременно и с высоким качеством.

Ф.И.О.: Татина Светлана Павловна Дата «19» 06 2023г.

Должность: гл. бухгалтер

Подпись: [подпись]

